

# Inspectierapport

Juniorcollege (BSO)

Leemwierde 132

1353 LP Almere

Registratienummer 301804102

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	25-01-2024
Type onderzoek:	Nader onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-02-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid.....	11
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Pedagogisch klimaat .....	18
Personeel en groepen .....	18
Veiligheid en gezondheid.....	18
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens .....	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning .....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd nader onderzoek.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder opnieuw de eisen die tijdens het vorige onderzoek niet voldeden.

## **Beschouwing**

### **Beoordeling:**

**De overtredingen die tijdens het jaarlijks onderzoek zijn geconstateerd zijn onvoldoende hersteld.**

### Huidig nader onderzoek

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 28 september 2023 is niet aan alle eisen voldaan. In opdracht van gemeente Almere vindt een nader onderzoek plaats. Tijdens dit nader onderzoek worden de onderdelen opnieuw beoordeeld om te kijken of de overtredingen zijn hersteld.

BSO Juniorcollege is op 25 januari 2024 bezocht voor het nader onderzoek. De BSO is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en houder. Ook heeft de toezichthouder de praktijk geobserveerd en een aantal documenten opgevraagd en beoordeeld.

Gelijktijdig aan dit nader onderzoek, vindt er ook een jaarlijks onderzoek plaats. Van dit jaarlijks onderzoek is een apart rapport opgesteld.

### Algemene informatie

De houder 'JuniorCollege' heeft als rechtsvorm een v.o.f. met twee bestuurders. Op BSO Juniorcollege worden maximaal 24 kinderen van 4-12 jaar opgevangen. De opvang vindt plaats op maandag tot en met vrijdag en tijdens de schoolvakanties. De BSO is alleen gericht op de kinderen die ook gebruik maken van het particuliere onderwijs van dezelfde houder.

### Recente inspectiegeschiedenis

- 28 september 2023: Jaarlijks onderzoek. Overtredingen geconstateerd op de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen', 'Veiligheid en gezondheid', en 'Ouderrecht'. Advies: Handhaven.
- 13-06-2023: nader onderzoek. herstelaanbod op het koppelen van medewerkers aan de nieuwe houder. Na herstelaanbod wordt er aan de eisen voldaan. Advies: niet handhaven.
- 06-04-2023: incidenteel onderzoek n.a.v een houderwijziging. Advies: wijziging doorvoeren.
- 09-02-2023: Nader onderzoek: De overtredingen die tijdens het jaarlijks onderzoek zijn geconstateerd zijn niet hersteld. Advies: handhaven.
- 09-02-2023 Incidenteel onderzoek, Kindplaatsophoging van 10 naar 24. Advies: wijziging doorvoeren.
- 18-10-2022: Jaarlijks onderzoek: Verschillende overtredingen geconstateerd op het domein personeel en groepen. Advies: Handhaven.
- 13-09-2021: Jaarlijks onderzoek. Geen tekortkomingen.

### Opbouw van het inspectierapport

3 van 22

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang nader onderzoek 25-01-2024

Juniorcollege te Almere

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld. De houder heeft bij een nader onderzoek geen recht op een zienswijze.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Tijdens het jaarlijks onderzoek op 28-09-2023 constateert de toezichthouder dat aan de volgende voorwaarden niet wordt voldaan;

In het pedagogisch beleidsplan staan de volgende voorwaarden onvoldoende concreet beschreven:

- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. Er staat niet beschreven uit hoeveel kinderen de twee basisgroepen maximaal bestaan.
- Het wenbeleid staat niet beschreven in het beleidsplan.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn staat onvoldoende beschreven.

### Werken volgens het beschreven beleid:

Uit gesprek en observatie blijkt dat er onvoldoende gewerkt wordt conform het pedagogisch beleid van BSO Juniorcollege.

De houder heeft van de gemeente Almere tot 01-01-2024 de gelegenheid gekregen om de overtredingen te herstellen.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling huidig nader onderzoek:**

**De beschrijving van de organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn staat voldoende concreet beschreven.**

**De overige twee beschrijvingen en het werken conform pedagogisch beleidsplan zijn onvoldoende hersteld.**

### Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Voor dit nader onderzoek ontvangt de toezichthouder een aangepast pedagogisch beleidsplan, versie 2023. Tijdens het inspectiebezoek geeft de beroepskracht aan dat het pedagogisch beleidsplan recent nogmaals is aangepast. De houder heeft alsnog de meest recente versie van het pedagogisch beleidsplan mogen toesturen. Dit is versie januari 2024.

#### **Voldoende:**

- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn staat voldoende beschreven.

In het beleid staat beschreven:

*In de volgende situaties kan worden afgeweken van de BKR:*

- *Bij openen en sluiten van de groep (indien een dienst van een pedagogisch medewerker is afgelopen terwijl er nog kinderen aanwezig zijn kan deze afhankelijk van het moment en de BKR langer blijven)*

- *Tijdens pauzes van de pedagogisch medewerkers, dit geldt alleen tijdens de vakantieperiodes. Op de schooldagen nemen de pedagogisch medewerkers geen pauze.*

*Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:*

- *Er zijn minder kinderen aanwezig bij het openen en sluiten*
- *Er worden activiteiten gepland rondom de pauzes die kinderen met minder begeleiding kunnen uitvoeren.*

*Op de volgende manier blijven pedagogisch medewerkers aandacht besteden aan de behoeften van de kinderen:*

- *Herkenbare rituelen zoals verzamelen bij binnenkomst;*
- *vaste eetmomenten;*
- *buitenspelen;*
- *voorbereide omgeving waarin kind zich veilig en prettig voelt;*
- *gedifferentieerd werken.*

Dit is voldoende concreet.

- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. De maximale groeps grootte en leeftijdsopbouw staat als volgt beschreven:

*De basisgroep in het lokaal biedt plaats aan de jongste kinderen; de kleuters. De oudste kinderen vanaf groep 3 krijgen een plekje bij de basisgroep in de middenruimte. Als richtlijn houden we aan dat de kinderen vanaf 7 jaar naar de middenruimte gaat. Als het kind een oudere broer of zus op de bso heeft, dan kan een kind al vanaf 6 jaar doorstromen als het daaraan toe is. Mocht we merken dat een kind er nog niet aan toe is om naar de middenruimte over te gaan dan kan het voorkomen dat een kind pas overgaat als het (net) acht jaar is. Er is een duidelijk richtlijn, alleen is er wel ruimte voor het individuele kind.*

*Ongeveer 8 kinderen hebben een plekje hebben bij de jongste kinderen en ongeveer 16 bij de oudste kinderen. Dit is afhankelijk van de samenstelling van de groep en of de kinderen er al aan toe zijn om door te stromen. Het kan dus ook gebeuren dat de verdeling afwijkt van deze getallen, maar een basisgroep zal in ieder geval nooit uit meer dan 22 kinderen bestaan.*

De werkwijze omtrent het samenvoegen van de basisgroepen staat als volgt beschreven:

*"Op verschillende dagen kunnen verschillende basisgroepen gevormd zijn, ten gevolge van het aantal aanwezige kinderen. Op de BSO is er een vaste werkwijze die ervoor zorgt dat kinderen en medewerkers weten en ervaren bij welke basisgroep zij horen. Een kind kan op verschillende dagen in de week geplaatst zijn in verschillende basisgroepen. Dit is het geval bij een (structureel) lagere bezetting van groepen op een specifieke dag van de week. Op sommige dagen is er structureel een lagere bezetting, wat maakt dat de basisgroepen samenvoegen. Bij een incidenteel lagere bezetting van groepen - bijvoorbeeld in vakantieperiodes - ontstaat er vaak één groep, doordat de groepen worden samengevoegd."*

Dit is onvoldoende concreet. Er staat dat een basisgroep uit "ongeveer" 8 of 16 kinderen bestaat, maar nooit meer dan 22 kinderen. Ook het samenvoegen van de basisgroepen is niet concreet. Het is niet duidelijk op welke dagen/tijden de groepen samenvoegen.

- Het wenbeleid staat onvoldoende beschreven in het beleidsplan.

In het beleid staat beschreven:

*"Bij het wenbeleid zal altijd rekening gehouden worden met de individuele behoeften van kinderen, maar in eerste instantie gebeurt het wennen op de bso gelijktijdig met het wennen op school.*

*Wenbeleid:*

*1. De ouders maken kennis met de vaste pedagogisch medewerkers van de BSO bij het haalmoment.*

*2. Het kind komt even meedoen na schooltijd. Er wordt met ouders besproken om het kind de eerste paar keer niet te laat op te halen, zodat het kind makkelijker kan wennen."*

Er wordt niets beschreven over wat beroepskrachten doen om kinderen te laten wennen. Hoe maakt het kind kennis met de andere kinderen, groepsregels en werkwijze van de BSO? Ook hoe vaak/hoelang het kind komt wennen.

Werken volgens het beschreven beleid:

**Voldoende:**

In de notulen van de groepsbijeenkomst is te lezen dat momenteel één beroepskracht mentor is van alle kinderen aangezien zij vier dagen aanwezig is.

De openingstijden en het dagschema zijn aangepast in het pedagogisch beleidsplan. Dit komt overeen met de praktijk.

**Onvoldoende:**

In het pedagogisch beleidsplan staat dat er twee basisgroepen zijn. In de praktijk blijkt dit nog niet zo te zijn. Tijdens het inspectiebezoek worden alle kinderen opgevangen in de middenruimte. De beroepskracht geeft aan dat er gesplitst wordt wanneer de groep te groot is. Echter wordt dit op de dag zelf bepaald en is er geen concrete afspraak op welke dagen en/of tijden er gesplitst wordt. Ook geeft de beroepskracht aan dat dit lastig te plannen is aangezien de groepssamenstelling regelmatig veranderd. Door het jaar heen komen en gaan er kinderen van de BSO.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de overtreding van de volgende voorwaarde(n) nog niet is hersteld:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)



**Gebruikte bronnen**

- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Telefonisch op 13 februari 2024)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Versie januari 2024)
- Notulen groepsbijeenkomst 11 januari 2024



## Personeel en groepen

Tijdens het jaarlijks onderzoek op 28-09-2023 constateert de toezichthouder dat aan de volgende voorwaarden niet wordt voldaan;

### Opvang in basisgroepen

Uit observatie en gesprek met de beroepskrachten blijkt dat alle kinderen worden opgevangen in de middenruimte. Volgens het beleid worden er maximaal 24 kinderen opgevangen, verdeeld over twee basisgroepen. In de praktijk worden de kinderen echter alleen in de middenruimte opgevangen. De maximale groepsgrootte mag volgens het Besluit uit maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar bestaan.

### Mentorschap

De aanwezige beroepskracht geeft aan dat er geen mentorverdeling is. De kinderen hebben geen mentor toegewezen gekregen. De beroepskracht geeft aan dat de leerkrachten van school het aanspreekpunt zijn wat betreft de ontwikkeling van het kind.

De houder heeft van de gemeente Almere tot 01-01-2024 de gelegenheid gekregen om de overtredingen te herstellen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

**Beoordeling huidig nader onderzoek:  
De overtredingen zijn deels hersteld.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

### Mentorschap

De aanwezige beroepskracht geeft aan dat zij nog bezig is om een mentorverdeling te maken. In de notulen van het teamoverleg staat: *"Alle kinderen vallen vooralsnog onder de mentor X omdat zij bijna iedere dag aanwezig is. X verdeelt haar mentorkinderen met haar collega's en zet dit op papier."*

De beroepskracht vertelt over haar taken als mentor. Bijzonderheden van kinderen worden besproken tijdens het teamoverleg 1x per kwartaal. Als er iets is wordt er een afspraak met ouders gemaakt voor een gesprek.

### **Onvoldoende:**

### Opvang in basisgroepen

Uit observatie en gesprek met de beroepskrachten blijkt dat alle kinderen worden opgevangen in de middenruimte. Op de dag zelf wordt bepaald of er gesplitst wordt in twee basisgroepen of niet. De beroepskracht kan niet aantonen welke kinderen er in welke basisgroep zitten.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de overtreding van de volgende voorwaarde(n) nog niet is hersteld:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens het inspectiebezoek op 25 januari 2024)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Telefonisch op 13 februari 2024)
- Observatie
- Notulen teamoverleg (11 januari 2024)

## Veiligheid en gezondheid

Tijdens het jaarlijks onderzoek op 28-09-2023 constateert de toezichthouder dat aan de volgende voorwaarden niet wordt voldaan;

In het beleidsplan staat een onvoldoende concrete beschrijving van:

- Welke risico's de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Het risico op slechte (hand)hygiëne en voedselveiligheid staat niet beschreven in het beleidsplan. Het onderwerp "Ventilatie" mag concreter beschreven worden.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. (bij niet alle risico's staan concrete maatregelen beschreven). En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt. (bij niet alle risico's staat de handelwijze beschreven indien het risico zich toch voordoet).
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.

Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden is er niet altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. De toezichthouder ontvangt van één beroepskracht een geldig EHBO-certificaat. Uit het vaste personeelsrooster blijkt dat er op maandag en dinsdag niemand aanwezig is met een geldig EHBO-certificaat.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten de beleidscyclus die beschreven staat in het beleidsplan, niet overeenkomt met de praktijk

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onvoldoende onder de aandacht gebracht bij de medewerkers. De aanwezige beroepskracht kan de verschillende stappen uit de meldcode kindermishandeling benoemen. Zij geeft aan dat als er zorgen zijn over de ontwikkeling of het welzijn van een kind, zij direct naar de houder zal toegaan. De houder voert dan een observatie uit, gaat in gesprek met ouders en zoekt als het nodig is contact met Veilig Thuis.

Echter zijn route 2 (mishandeling of misbruik bij een kind door een beroepskracht) en route 3 (grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling) onvoldoende bekend bij de beroepskrachten. Zij geven aan dat de meldcode niet besproken wordt op een teamvergadering. In de notulen van de groepsbijeenkomst van 31-05-2023 staat beschreven: "*We hebben het tenslotte kort over de meldcode. Iedere medewerker geeft aan hiervan goed op de hoogte te zijn door cursussen / trainingen bij de vorige werkgever*".

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

De MOA is door de houder onvoldoende onder de aandacht gebracht van de medewerkers. De aanwezige beroepskrachten kunnen niet aangeven wanneer zij een meld- overleg- en aangifte

plicht hebben en wat de rol is van een vertrouwensinspecteur. De houder dient alle medewerkers hiervan op de hoogte te stellen.

De houder heeft van de gemeente Almere tot 01-01-2024 de gelegenheid gekregen om de overtredingen te herstellen.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Beoordeling huidig nader onderzoek:**

**De overtredingen zijn onvoldoende hersteld.**

#### Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Voor dit nader onderzoek ontvangt de toezichthouder een aangepast veiligheid- en gezondheidsbeleid, versie 2023. Tijdens het inspectiebezoek geeft de beroepskracht aan dat het veiligheid- en gezondheidsbeleid recent nogmaals is aangepast. De houder heeft alsnog de meest recente versie van het veiligheid- en gezondheidsbeleid mogen toesturen. Dit is versie januari 2024.

#### In het beleidsplan staat een onvoldoende concrete beschrijving van:

- Welke risico's de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.

Het risico op voedselvergiftiging staat niet beschreven. Tijdens het inspectiebezoek worden er producten uit de koelkast geserveerd zoals smeerkaas, smeerworst en zuivelspread. De beroepskracht kan goed uitleggen welke werkafspraken er gelden om voedselvergiftiging tegen te gaan. Het beleg gaat bijvoorbeeld vaak dezelfde dag nog op. Als er beleg op vrijdagmiddag open is, wordt dit weg gegooid. De preventieve maatregelen staan niet beschreven in het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Daarnaast komt er op 12 februari 2024 een signaal binnen bij GGD Flevoland over het voedingsbeleid van BSO Juniorcollege. Het signaal gaat over voedsel dat over de datum is en dat er aan het einde van de week te weinig (goed) voedsel is. Het signaal is telefonisch op 14 februari 2024 met de beleidsmedewerkers besproken. De houder dient een concreet voedselbeleid op te stellen dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van kinderen gewaarborgd is. En in de praktijk te werken conform dit veiligheid- en gezondheidsbeleid.

- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen.

Maatregelen om het risico op een ongezond binnenklimaat in te perken staan niet concreet beschreven.

Bij het risico op een ongezond binnenklimaat staat beschreven:

*"Bij risico's die gevormd kunnen worden door een ongezond binnenklimaat denken we bijvoorbeeld aan bedompte of vochtige ruimten, te laag of te hoog afgestelde verwarming, beperkte ventilatiemogelijkheden waardoor een hoog CO2 gehalte ontstaat.*

*Wat doen we om dit te voorkomen:*

*- Er wordt voldoende geventileerd in het opvanglokaal. Dit gebeurt voor aanvang van de opvang, geregeld tijdens de opvang en na afloop.*

Dit is niet concreet. Er wordt bijvoorbeeld niet beschreven hoe er wordt geventileerd, bijvoorbeeld door mechanische ventilatie of door het openzetten van ramen. Ook wordt niet beschreven hoe de luchtkwaliteit gemeten wordt.

Er is een verschil tussen ventileren (24/7 frisse lucht aanvoeren én vervuilde lucht afvoeren) en luchten (een korte tijd ramen en/of deuren open zetten). Belangrijk is dat er **altijd** geventileerd wordt, zeker wanneer er veel kinderen op de locatie aanwezig zijn.

- Wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.

Bij niet alle risico's staat de handelwijze beschreven indien het risico zich toch voordoet, bijvoorbeeld bij verstikking, verbranding, verdrinking en vermissing.

- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.

In het beleid staat niet beschreven hoe of waar ouders en beroepskrachten het actuele veiligheid- en gezondheidsbeleid kunnen inzien.

#### Werken volgens het beschreven beleid

Uit gesprek en uit de notulen van januari 2024 blijkt dat het veiligheid- en gezondheidsbeleid nog geen continue proces is. De praktijk komt niet overeen met de beleidscyclus die beschreven staat in het beleidsplan. Er kan geen jaarplanning getoond worden waarbij het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren een continu proces is waar alle medewerkers bij betrokken zijn.

De toezichthouder heeft één notulen gehad van een groepsbijeenkomst in januari. Hierin staat beschreven:

*"Naast deze punten gaan we samen in gesprek hoe er zaken kunnen worden verbeterd. Met een beroepskracht worden twee afspraken gemaakt; eentje voor het doorlopen van het pedagogisch beleidsplan en eentje voor het doorlopen van de risico-inventarisatie en het vernieuwde beleid gezondheid en veiligheid. Bij de afspraken bekijken we samen of we deze documenten verder kunnen verbeteren".*

#### Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is er niet altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. De toezichthouder ontvangt van één beroepskracht een geldig EHBO-certificaat. Uit het personeelsrooster van week 3 en 4 blijkt dat deze beroepskracht vier dagen in de week aanwezig is. Op maandag is er altijd een leerkracht aanwezig met een geldig EHBO-certificaat, verklaard de beleidsmedewerker. De toezichthouder ontvangt twee certificaten van een leerkracht maar deze voldoen niet aan de eisen of is verlopen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de overtreding van de volgende voorwaarde(n) nog niet is hersteld:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Beoordeling huidig nader onderzoek:**

**De overtredingen zijn voldoende hersteld.**

#### Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Uit de notulen van de groepsbijeenkomst op 11 januari 2024 blijkt dat de meldcode is besproken met de beroepskrachten. Tijdens het inspectiebezoek kan de beroepskracht vertellen welke

stappen zij neemt wanneer er zorgen zijn om een kind. Ook route 2 en 3 uit de meldcode kindermishandeling zijn bekend bij de beroepskracht.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

#### **Beoordeling huidig nader onderzoek:**

**De overtredingen zijn voldoende hersteld.**

#### **Dit blijkt uit de volgende bevindingen:**

Uit de notulen van de groepsbijeenkomst op 11 januari 2024 blijkt dat de meldplicht is besproken met de beroepskrachten. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat zowel de houder als de beroepskracht bekend zijn met de meldplicht en de rol van de vertrouwensinspecteur.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Tijdens het inspectiebezoek op 25 januari 2024)
- Gesprek anders namelijk: (Telefonisch met de beleidsmedewerker)
- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens het inspectiebezoek op 25 januari 2024)
- Observatie
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie januari 2024)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (januari 2024)
- Notulen teamoverleg (11 januari 2024)

## Ouderrecht

Tijdens het jaarlijks onderzoek op 28-09-2023 constateert de toezichthouder dat aan de volgende voorwaarden niet wordt voldaan;

### Ouders informeren over het beleid

BSO Juniorcollege heeft geen eigen website. Op de website van de school is weinig informatie over de BSO te vinden voor ouders. De beleidsplannen staan niet op de website en ouders kunnen deze ook niet inzien via een ouderportaal. Op locatie kunnen beroepskrachten geen actuele beleidsplannen aantonen.

### De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders onvoldoende over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### Betrekken van ouders

De houder betreft ouders **onvoldoende** bij de onderwerpen waarover zij adviesrecht hebben.

De houder heeft van de gemeente Almere tot 01-01-2024 de gelegenheid gekregen om de overtredingen te herstellen.

## **Informatie**

**Beoordeling huidig nader onderzoek:  
De overtredingen zijn niet hersteld.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

### Het beleid

De toezichthouder bezoekt voor het huidig nader onderzoek de website van Juniorcollege. De website is sinds het jaarlijks onderzoek nog niet aangepast. De link voor het downloaden van de schoolgids doet het niet. Er is sinds het laatste jaarlijks onderzoek geen nieuwsbrief naar ouders meer verstuurd. In de laatste nieuwsbrief van november 2023 staat een mededeling over de tariefsverhoging en een oproep voor leden voor een oudercommissie. Ouders worden alleen bij het intakegesprek van de basisschool geïnformeerd over de beleidsplannen. Verder staat nergens beschreven hoe en waar ouders informatie kunnen opvragen over het beleid.

### De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders onvoldoende over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang. In de jaarlijkse schoolgids van Juniorcollege staat beschreven dat de BSO bij "een externe klachtencommissie" is aangesloten. Dit is onvoldoende concreet. De houder dient ouders erop te wijzen dat een geschil bij de Geschillencommissie voorgelegd kan worden.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de overtreding van de volgende voorwaarde(n) nog niet is hersteld:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)



De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### **Oudercommissie**

#### **Beoordeling huidig nader onderzoek: De overtredingen zijn niet hersteld.**

#### Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De houder betreft ouders onvoldoende bij de onderwerpen waarover ouders adviesrecht hebben.

Ouders zijn in december via een mailing op de hoogte gebracht van hun adviesrechten en over de onderwerpen waarover zij adviesrecht hebben. Bij de mail is tevens een folder van BOINK bijgevoegd over de alternatieve ouderraadpleging.

De houder heeft op 16 november 2023 een e-mail naar ouders gestuurd met de mededeling dat de tarieven per 2024 omhoog gaan. Ouders worden in deze e-mail niet om advies gevraagd.

Daarnaast heeft de houder ouders niet betrokken bij de wijzigingen in het pedagogisch beleid, bijvoorbeeld over het vormen van de basisgroepen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de overtreding van de volgende voorwaarde(n) nog niet is hersteld:

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Bewijs alternatieve ouderraadpleging (Email naar ouders)
- Informatiemateriaal voor ouders (Bijlage intakeformulier)
- Website (<https://juniorcollegealmere.nl/bso/>)
- Telefonisch gesprek met de pedagogisch beleidsmedewerker op 14 februari 2024

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Stabiliteit van de opvang voor kinderen</b>
<p>Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>
<p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

#### Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een

ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Juniorcollege  
Vestigingsnummer KvK : 000035012838  
Aantal kindplaatsen : 24

### **Gegevens houder**

Naam houder : JuniorCollege  
Adres houder : Musicalstraat 28  
Postcode en plaats : 1323 VP Almere  
KvK nummer : 88797538  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : K Roest

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie : 25-01-2024  
Opstellen concept inspectierapport : Niet van toepassing  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 19-02-2024  
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-02-2024  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-02-2024

Openbaar maken inspectierapport :