

# Inspectierapport

Juniorcollege (BSO)

Leemwierde 132

1353 LP Almere

Registratienummer 301804102

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	25-01-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-03-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items .....	19
Pedagogisch klimaat .....	19
Personeel en groepen .....	20
Veiligheid en gezondheid.....	21
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening.....	25
Opvanggegevens .....	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht.....	25
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	25
Planning .....	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Beoordeling:**

**Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Juniorcollege niet aan de beoordeelde eisen voldoet.**

**Er zijn overtredingen geconstateerd op de inschrijving en koppeling in het Personenregister Kinderopvang (PRK), de beroepskracht-kindratio (BKR), de inzet van stagiaires en het informeren van ouders over het laatste inspectierapport en de klachtenregeling.**

### Jaarlijks onderzoek 2024

Buitenschoolse opvang (BSO) Juniorcollege is op donderdag 25 januari 2024 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de houder. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn documenten opgevraagd en beoordeeld.

Gelijktijdig aan dit jaarlijks onderzoek, vindt er ook een nader onderzoek plaats. In dit nader onderzoek zijn de overtredingen van het jaarlijks onderzoek 2023 beoordeeld. Van het nader onderzoek is een apart rapport opgesteld.

### Een indruk van de sfeer op locatie

Het inspectiebezoek vindt plaats op een donderdagmiddag. De kinderen spelen na schooltijd even buiten en gaan daarna naar binnen om wat te eten en te drinken. De beroepskrachten zijn betrokken en communiceren met respect met de kinderen. De kinderen zijn ontspannen bezig met hun activiteiten. De beroepskracht vertelt dat zij samen met de pedagogisch beleidsmedewerker hard werkt om alle documenten op orde te krijgen en voldoende stabiliteit te creëren.

### Algemene informatie

Op BSO Juniorcollege worden maximaal 24 kinderen van 4-12 jaar opgevangen. De opvang vindt plaats op maandag tot en met vrijdag en tijdens de schoolvakanties. De BSO is alleen gericht op de kinderen die ook gebruik maken van het particuliere onderwijs van dezelfde houder.

### Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 28-09-2023: Jaarlijks onderzoek. Overtredingen geconstateerd op de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen', 'Veiligheid en gezondheid', en 'Ouderrecht'. Advies: Handhaven.
- 13-06-2023: nader onderzoek. herstelaanbod op het koppelen van medewerkers aan de nieuwe houder. Na herstelaanbod wordt er aan de eisen voldaan. Advies: niet handhaven.
- 06-04-2023: incidenteel onderzoek n.a.v een houderwijziging. Advies: wijziging doorvoeren.
- 09-02-2023: Nader onderzoek: De overtredingen die tijdens het jaarlijks onderzoek zijn geconstateerd zijn niet hersteld. Advies: handhaven.
- 09-02-2023 Incidenteel onderzoek, Kindplaatsophoging van 10 naar 24. Advies: wijziging doorvoeren.
- 18-10-2022: Jaarlijks onderzoek: Verschillende overtredingen geconstateerd op het domein personeel en groepen. Advies: Handhaven.
- 13-09-2021: Jaarlijks onderzoek. Geen tekortkomingen.

### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

**In het pedagogisch beleidsplan van BSO Juniorcollege zijn de vereiste onderwerpen voldoende beschreven.**

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Juniorcollege versie januari 2024.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De stappen die ondernomen worden bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling.
- De invulling van het mentorschap.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

#### **Beoordeling:**

**De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.**

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het buiten spelen, tijdens het eten en drinken en tijdens vrij spel in de groepsruimte.

### a) Emotionele veiligheid

Citaat: *Individuele aandacht (4-12)*

De beroepskrachten reageren (meestal) op een **warme en ondersteunende manier** op kinderen. Zij gaan **op een ongedwongen manier** om met ieder kind.

Observatie: De kinderen zijn aan het buiten spelen op het schoolplein. Een kind komt vanuit school naar de beroepskracht toegelopen en zegt: "Sorry dat ik telaar ben want ik moest nog een presentatie afmaken". De beroepskracht zegt: "Dat geeft niet X, fijn dat je het even komt zeggen. Je mag lekker buiten spelen."

### b) Persoonlijke competentie

Citaat: *Spelbetrokkenheid (4-12)*

De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit.

**Momenten van betrokkenheid** (aandacht en concentratie) wisselen af met **rondlopen of oppervlakkig spel**. Kinderen zijn **trots** op wat zij hebben gedaan of gemaakt.

Observatie: In de middenruimte mogen de kinderen vrij spelen. Een paar kinderen spelen met Lego, andere kinderen knutselen aan tafel of voetballen in de hal. De kinderen zijn ontspannen bezig met hun spel. Ook wordt er een hut gemaakt van dekens en stoffen bankjes. In de hut spelen kinderen met Lego. De kinderen die aan het verven zijn aan tafel zijn trots op hun werk.

### c) Sociale competentie

Citaat: *Leren en oefenen (4-12)*

De beroepskrachten **oefenen spelenderwijs** in conflicten aangaan en oplossen door spelvormen, groepsgesprekken nav gebeurtenissen of verhalen; aanleren van **behulpzame rituelen en gebruiken** van de groep. Afspraken over sociale omgang worden voorgeleefd en toegelicht.

Observatie: Een beroepskracht speelt met twee kinderen het kaartjespelletje 'Pesten'. Een jongen wordt boos omdat hij verloren heeft. De beroepskracht reageert begripvol maar legt ook uit dat je met een spelletje ook kunt verliezen. Dat hoort erbij. Ze zegt dat het jongetje teleurgesteld mag zijn maar stelt ook grenzen, bijvoorbeeld niet slaan.

### d) Normen en waarden

Citaat: *Positie (8-12)*

De beroepskrachten geven een eigen positie aan de 8+ers in de groep. Zonder overvraagd te worden, krijgen de 8+ers **meer verantwoordelijkheid** bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Zij worden (vaker/passend) ingeschakeld bij organisatorische zaken en als hulp, steun of voorbeeld voor jongere kinderen

Observatie: Tijdens het buiten spelen vertelt de beroepskracht dat sommige oudere kinderen zelfstandig mogen buiten spelen op het schoolplein. Ouders hebben hier een toestemmingsformulier voor getekend. De beroepskracht toont deze aan de toezichthouder. Tijdens het eten en drinken mogen twee meisjes de crackers smeren en het drinken inschenken. De kinderen zitten aan tafel en komen om de beurt naar voren om te vertellen wat ze willen eten. De twee meisjes smeren dan de crackers met bijvoorbeeld smeerworst, zuivelspread of smeerkaas.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Tijdens het inspectiebezoek op 25 januari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Versie januari 2024)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

**De houder zorgt onvoldoende voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Vennootschap Onder Firma. De twee bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

#### Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat twee aanwezige beroepskrachten, een BBL-stagiaire en de PBM zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder.

### **Aan de volgende voorwaarden wordt na herstelaanbod voldaan:**

De toezichthouder ontvangt een papieren VOG van de aanwezige BOL-stagiaire. De VOG dateert van 15 november 2023. De BOL-stagiaire staat niet ingeschreven in het PRK en is niet gekoppeld aan de houder. De stagiaire is op 8 november 2023 met haar stage bij BSO Juniorcollege begonnen.

De toezichthouder bespreekt dit op 14 februari 2024 telefonisch met de pedagogisch beleidsmedewerker. De toezichthouder geeft daarbij aan dat de BOL-stagiaire per direct niet meer ingezet worden of aanwezig mag zijn op de BSO. Pas als de BOL-stagiaire met een geldige VOG staat ingeschreven in het PRK en hierin gekoppeld aan de houder, mag zij haar werkzaamheden hervatten.

Op 15 februari 2024 laat de pedagogisch beleidsmedewerker per mail weten dat de BOL-stagiaire is ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

De toezichthouder controleert op 15 februari 2024 het PRK. De BOL-stagiaire is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:



Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

#### **Beoordeling:**

**Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de twee aanwezige beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten een passend diploma hebben.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma en het aanvullend certificaat van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM een passend diploma heeft.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

#### **Beoordeling:**

**Voor de BSO is een achterwacht beschikbaar.**

**Onvoldoende:**

**De houder zorgt onvoldoende voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten en stagiaires worden niet volgens de voorwaarden ingezet.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht en houder vertellen dat de leerkrachten van school en Kindercentrum Speelpleintje fungeren als achterwacht.

**De volgende voorwaarden zijn onvoldoende:**Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn tijdens de inspectie voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
BSO Juniorcollege	17	2 <ul style="list-style-type: none"><li>1 + 1 BOL stagiaire (volgens het personeelsrooster.)</li><li>In de praktijk was er deze middag een tweede beroepskracht aanwezig</li></ul>	2

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Op het personeelsrooster van de BSO is te zien dat in week 3 en 4 een BOL-stagiaire formatief wordt ingezet. Dagelijks zijn er tussen de 12 en 20 kinderen aanwezig, waardoor er minimaal twee beroepskrachten moeten worden ingezet. De BOL-stagiaire mag niet (structureel) meegeteld worden als beroepskracht. Op de volgende dagen zijn er volgens het personeelsrooster te weinig beroepskrachten aanwezig:

Datum	Aantal kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
maandag 15 januari	16	1 + 1 BOL stagiaire	2
woensdag 17 januari	14	1 + 1 BOL stagiaire	2
donderdag 18 januari	19	1 + 1 BOL stagiaire	2
vrijdag 19 januari	14	1 + 1 BOL stagiaire	2
maandag 22 januari	16	1 + 1 BOL stagiaire	2

woensdag 24 januari	16	1 + 1 BOL stagiaire	2
donderdag 25 januari	12	1 + 1 BOL stagiaire	2
vrijdag 26 januari	12	1 + 1 BOL stagiaire	2

Op 14 februari 2024 is de situatie telefonisch besproken met de pedagogisch beleidsmedewerker. Op 15 februari 2024 laat de pedagogisch beleidsmedewerker per mail weten dat er per direct een BBL-stagiaire ingezet zal worden op de BSO. De toezichthouder ontvangt van haar een praktijkovereenkomst waarop staat dat haar stage op 01-08-2023 bij Juniorcollege is begonnen.

#### Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiaires

Op de BSO wordt de BOL-stagiaire niet volgens de voorwaarden cao-kinderopvang ingezet. Op de praktijkovereenkomst van de BOL stagiaire is te lezen dat zij 8 november 2023 is begonnen met haar stage. Op het personeelsrooster van week 3 en 4 is te zien dat de stagiaire structureel, vier dagen per week formatief ingezet wordt op de BSO.

In de CAO staat beschreven:

*"Geeft deze opleiding (na afronding) bevoegdheid tot het werken als pedagogisch medewerker? Dan mag de werkgever haar in de volgende situaties formatief inzetten, als ze een arbeidsovereenkomst krijgt:*

- **Als een pedagogisch medewerker ziek is.**
- **Tijdens schoolvakanties van de student.**

*Hiervoor gelden dan wel de volgende voorwaarden:*

- a. De student mag nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes..*
- b. Zit de mbo-student in het eerste leerjaar? Dan mag de werkgever haar niet inzetten.*
- c. De werkgever mag de mbo-student alleen inzetten op de stagelocatie van de student."*

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### **Beoordeling:**

**In 2023 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2024 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

### Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2023	50 x 1 = 50 uur	10 x 0,9 = 9 uur	50 + 9 = 59 uur
2024	50 x 1 = 50 ur	10 x 1,7 = 17 uur	50 + 17 = 67 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

### Inzet PBM

Op BSO Juniorcollege is één PBM-er werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit het coachplan 2023 en gesprek met de beroepskrachten en PBM blijkt dat in 2023 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

### Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door individuele coaching en groepscoaching. De PBM staat zelf niet op de groep en hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Tijdens het inspectiebezoek op 25 januari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Telefonisch op 14 februari 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie januari 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang (6 februari 2024)
- Presentielijst (Week 3 en 4)
- Personeelsrooster (Week 3 en 4)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2024)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### **Beoordeling:**

**De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven.**

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Buitenschoolse-opvang Juniorcollege versie januari 2024. Het beleidsplan is actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op de BSO is ingezet. Ook tijdens de 3-uurregeling.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen.**

#### Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

#### Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;

- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

#### **Gebruikte bronnen**

- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie januari 2024)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (januari 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor kinderopvang, versie 2018)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Beoordeling:**

**De groepsruimtes zijn veilig, makkelijk bereikbaar en passend ingericht. De BSO heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Passende inrichting

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. Ook heeft de groepsruimte voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

De middenruimte van de school is ingericht met verschillende speelhoeken zoals een knutselhoek, leeshoek en een bouwhoek. Er zijn verschillende spelletjes en knutselmateriaal aanwezig.

Het klaslokaal is een kleuterlokaal en ingericht met verschillende speelhoeken zoals een keukenhoek, leeshoek en er staat een puzzelkast.

De buitenruimte is het schoolplein van de basisschool. Deze is betegeld en omheind. Er is een klimrek, duikelrek, tafeltennis en basketbalveld aanwezig. In de hal staat een krat met buitenspeelgoed.

De beroepskracht geeft aan dat een deel van het schoolplein binnenkort wordt ingericht als natuurtuin.

#### Oppervlakte binnenruimte

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Uit de plattegrond blijkt dat er 112 m<sup>2</sup> beschikbaar is. Dat is voldoende voor 24 kindplaatsen.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen;

Ruimte	Aantal m <sup>2</sup>	Aantal kindplaatsen
Kleuterlokaal	44 m <sup>2</sup>	
Middenruimte	58 m <sup>2</sup>	Een middenruimte is ook een verkeersruimte. Het meerekenen van het aantak vierkante meters voor het aantal kindplaatsen is maatwerk.
Totaal	102 m <sup>2</sup>	Voldoende voor de opvang van 24 kinderen

Voor het aantal vierkante meters speelruimte van de middenruimte heeft de toezichthouder contact gehad met een medewerker brandveiligheid van de gemeente Almere. Van de middenruimte kan 58.06 m<sup>2</sup> gebruikt worden als binnenspeelruimte. De rest dient beschikbaar te blijven als verkeersruimte.

### Oppervlakte buitenruimte

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. BSO Juniorcollege maakt gebruik van het aangrenzende schoolplein. Er zijn geen vierkante meters van de buitenruimte beschikbaar. Het is een groot schoolplein. Qua vierkante meters is de buitenruimte voldoende voor de opvang van 24 kinderen.

### Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte (Juniorcollege BSO, Leemwierde 132)
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte (Per mail van een medewerker brandveiligheid gemeente Almere (over verkeersruimte))



## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Beoordeling:**

**De houder informeert ouders onvoldoende over het laatste inspectierapport.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Het inspectierapport

De toezichthouder controleert de website van Juniorcollege op 6 februari 2024. Het laatste inspectierapport (jaarlijks onderzoek d.d. 28-09-2023) staat niet op de website.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.**

**De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

#### De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;

- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

#### Jaarverslag

De houder geeft aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ingediend. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht.

#### Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 01-08-2016.

#### **Aan de volgende voorwaarde wordt niet voldaan:**

##### De houder informeert ouders **onvoldoende** over de klachtenregeling

De houder informeert ouders tijdens de aanmelding/intake over de klachtenregeling. Daarnaast staat er in de jaarlijkse schoolgids dat de klachtenregeling ter inzage ligt op school.

Op de website staat een link om de schoolgids 2023/2024 te downloaden, maar de link doet het niet. Tijdens dit jaarlijks onderzoek ontvangt de toezichthouder een signaal van een ouder. De ouder wilt een schriftelijke klacht indienen bij de houder maar kan de klachtenregeling niet vinden. De ouder heeft de klachtenregeling per mail opgevraagd maar op 13 februari nog niets ontvangen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Klachtenregeling (Versie december 2022)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (01-08-2016)
- Website (<https://juniorcollegealmere.nl/bso/>)
- Binnegekomen signaal over BSO Juniorcollege

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen</li></ol>

aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;

- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Juniorcollege  
Vestigingsnummer KvK : 000035012838  
Aantal kindplaatsen : 24

### **Gegevens houder**

Naam houder : JuniorCollege  
Adres houder : Musicalstraat 28  
Postcode en plaats : 1323 VP Almere  
KvK nummer : 88797538  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : K Roest

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie : 25-01-2024  
Opstellen concept inspectierapport : 19-02-2024  
Zienswijze houder : 01-03-2024  
Vaststelling inspectierapport : 04-03-2024  
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-03-2024  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-03-2024

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze van Juniorcollege op inspectierapport  
Inspectie 2024

Het rapport geeft goed weer hoe de pedagogische praktijk is bij Juniorcollege. Uit de observaties van de inspectrice blijkt onder andere dat er aandacht is voor de persoonlijk en sociale competenties van de kinderen.

Het is jammer dat het ondanks onze inspanningen toch mis is gegaan met de inzet van stagiaires. Een BBL-stagiaire mag wel intellig worden ingezet, een BOL-stagiaire helaas niet, dat ondanks het feit dat beide dames even ver in hun opleiding zijn en deze bijna hebben afgerond. De BOL-stagiaire heeft op school gevraagd of zijn intellig mocht worden ingezet. Hierop heeft de school positief geantwoord. Nadat wij op deze vergissing zijn gewezen door de inspectrice zijn er per direct maatregelen genomen. Dit is ook te lezen in het rapport. Dit geldt ook voor de PRK-koppeling; de houder heeft dit direct hersteld.

De website is onlangs vernieuwd waardoor er helaas een aantal functies is weggefallen. We richten ons op het herstel en de verbetering van de website. Binnen een tot twee weken na dit schrijven is er een nieuw tabblad actief op onze website waar alle documenten duidelijk op te vinden zijn, zo ook het laatste inspectierapport. De actuele schoolgids met verwijzing naar de klachtenregeling is dan ook weer te vinden op de website.

Juniorcollege is het oneens met de stellingname dat ouders onvoldoende zijn geïnformeerd over de klachtenregeling (op pagina 18 in het rapport). De toezichthouder geeft als reden dat de link naar de schoolgids niet werkte op de website. Ik heb haar de schoolgids schooljaar 2023/2024 los opgestuurd. Ook de ouders hebben deze schoolgids aan het begin van het schooljaar allemaal ontvangen. Daarnaast heeft de link op de website tot voor kort wel gewerkt.

Kortom, de vernieuwde website heeft voor wat problemen gezorgd, wij hebben er vertrouwen in dat dit op korte termijn is opgelost zodat we weer aan alle voorwaarden voldoen die de wet aan ons stelt.