

Inspectierapport

Juniorcollege (BSO)

Leemwierde 132

1353LP Almere

Registratienummer 301804102

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	22-05-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-08-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	4
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT	5
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	10
ACCOMMODATIE	12
OUDERRECHT	13
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	15
PEDAGOGISCH KLIMAAT	15
PERSONEEL EN GROEPEN.....	16
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	18
ACCOMMODATIE	20
OUDERRECHT	20
GEGEVENS VOORZIENING	22
OPVANGGEGEVENS	22
GEGEVENS HOUDER	22
GEGEVENS TOEZICHT	22
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	22
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	22
PLANNING.....	22
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Voorgeschiedenis

Op 9 oktober 2016 is BSO Juniorcollege op grond van Lex Silentio Positivo (LSP) geregistreerd in het Landelijk Register voor Kinderopvang (LRK). De houder zal op deze BSO niet meer dan 10 kinderen opvangen. De BSO is alleen gericht op de kinderen die ook gebruik maken van het particuliere onderwijs van dezelfde houder. De houder is de voormalige houder van Bizzie Kids KDV en BSO op de Musicalstraat in Almere Muziekwijk.

Inspectiegeschiedenis

Op 31 augustus 2016 heeft de houder een aanvraag ingediend. De GGD adviseerde negatief inzake opname in het LRK. De houder is door de gemeente Almere (LSP) geregistreerd. Op 20 april 2017 heeft er een incidenteel onderzoek plaatsgevonden nadat de houder geregistreerd werd in het LRK. Dit betrof een documentenonderzoek. Uit het onderzoek komt naar voren dat de houder op 3 domeinen niet voldeed, het Pedagogisch beleidsplan, Veiligheid en gezondheid en Ouderrecht. Het domein Accommodatie en inrichting voldoet wel. Echter, hiervan is alleen de buitenruimte beoordeeld.

De domeinen waaraan op 31 augustus 2016 en 20 april 2017 niet voldaan werd, zijn tijdens de jaarlijkse inspectie op 18 december 2017 en 22 januari 2018 opnieuw beoordeeld.

Inspectie 18 december 2017 jaarlijks onderzoek

Tijdens het documentenonderzoek en het gesprek met de houder blijkt dat er weinig tot geen verbeteringen hebben plaatsgevonden. De overtredingen uit de inspectie van augustus 2016 en op 20 april 2017 zijn opnieuw geconstateerd. De houder heeft minimale verbeteringen aangebracht, echter onvoldoende. Zij heeft tot 9 februari de gelegenheid gekregen om de documenten aan te leveren. Tot op heden (22 februari 2018) zijn niet alle opgevraagde documenten aangeleverd. Naar aanleiding van een handhavingsbrief van Gemeente Almere (Aankondiging last onder dwangsom 19 maart 2018) krijgt de houder tot 1 mei 2018 de tijd om de overtredingen te herstellen.

Op 17 mei 2018 heeft de toezichthouder de locatie om 16.00 uur bezocht in het kader van het nader onderzoek. Er waren 5 kinderen buiten aan het spelen. Vier van deze 5 kinderen werden opgehaald door een ouder die op het schoolplein stond. Een kind stond op zijn vader buiten te wachten. De houder was in het klaslokaal en verklaarde op dat moment geen BSO-kinderen te hebben. Er heeft een kort gesprek met de houder plaatsgevonden.

Op 30 mei 2018 heeft de toezichthouder de pedagogische observatie uitgevoerd. Om 15.30 uur was de toezichthouder aanwezig. De houder vertelt dat de kinderen officieel nog school hebben. De toezichthouder geeft aan dat zij daarvan op de hoogte is, maar dat zij de overgang van school en BSO kan zien, mogelijk een eetmoment of andere activiteiten. Naast het feit dat niet alle documenten in orde zijn, lijkt hier geen uitvoering te worden gegeven aan artikel 1.49 van Wet kinderopvang. Artikel 1.49 *Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.*

De praktijk en de verklaring van de houder geven aan dat kinderen bijna geen gebruik maken van de BSO opvang. Tussen 16.00 en 17.00 zijn alle kinderen al naar huis. De meesten al vanaf 16.30 uur. In een half uur tot een uur kunnen de 4 opvoedingsdoelen (verantwoorde kinderopvang) niet optimaal gestimuleerd worden. Uit het onderzoek is gebleken dat er overtredingen op verschillende domeinen zijn geconstateerd.

De gemeente heeft de houder d.d. 6 september 2018 een Besluit last onder dwangsom gestuurd. De houder krijgt tot 12 november 2018 de tijd om de overtredingen te herstellen.

Onderzoek op 15 november 2018. Op deze dag is zowel het nader onderzoek als de jaarlijkse inspectie uitgevoerd. De documenten heeft de toezichthouder via gemeente Almere ontvangen. Later zijn er stukken opgevraagd bij de houder. De documenten voor het nader onderzoek zijn door het advocatenbureau Tomlow aangeleverd. Uit het nader onderzoek (Last onder dwangsom) komt naar voren, dat de houder niet voldoet aan de gestelde eisen. De toezichthouder heeft handhaving geadviseerd.

Uit het gehele onderzoek komt naar voren dat de houder niet voldoet aan de eisen conform de Wet kinderopvang. Sinds 1 januari 2018 zijn er nieuwe kwaliteitseisen gesteld. De houder heeft haar documentatie en praktijk niet aan deze eisen geconformeerd. Informatie is of geheel afwezig of gedeeltelijk beschreven. De toezichthouder adviseert handhaving.

Naar aanleiding van het nader onderzoek, waaruit bleek dat de houder niet voldeed, is er een Besluit tot invordering verbeurde dwangsom de houder opgelegd van €4000. Voor het jaarlijks onderzoek heeft de houder een hersteltermijn moeten krijgen in de vorm van een nader onderzoek.

Op 25 maart 2019 heeft er op verzoek van de advocaat van de houder een gesprek op het Stadhuis plaatsgevonden, met de handhaver, de toezichthouder, de houder en haar advocaat. Naar aanleiding van dit gesprek is besloten om het besluit tot invordering te laten staan en in plaats van een nader onderzoek meteen een jaarlijks onderzoek uit te voeren.

Huidig onderzoek

Op woensdag 22 mei heeft de toezichthouder de BSO bezocht. De zoon van de houder stond op de BSO. De houder gaf aan dat er per 1 juni een medewerker op de BSO zou komen werken die gekwalificeerd is.

De houder heeft aanvullende documenten opgestuurd. Naar aanleiding van de vorige inspecties is de houder meegegeven wat er ontbrak aan informatie. Niet alle documenten zijn aangepast. De toezichthouder heeft tekortkomingen geconstateerd op de domeinen Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid en Ouderrecht.

Naar aanleiding van de zienswijze heeft de toezichthouder de aanvangsdatum van de nieuwe BSO medewerker gewijzigd naar 1 juni. De toezichthouder heeft de beleidsmedewerker aangegeven dat de NAW gegevens niet door de GGD gewijzigd kunnen worden, maar dat zij deze wijziging zelf aan de gemeente moeten doorgeven. Het Wereldkind, waarnaar verwezen wordt, heeft in alle andere rapporten ook gestaan.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud ervan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke - en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden (verantwoorde kinderopvang).

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan en de uitvoering hiervan

De houder heeft het pedagogisch beleidsplan herschreven en aangevuld met de ontbrekende informatie. De dagindeling van de BSO is beschreven en is teruggezien in de praktijk.

Verantwoorde kinderopvang

De houder beschrijft hoe zij de praktijk verantwoorde kinderopvang ten uitvoer brengen. De vier opvoedingsdoelen worden met concrete voorbeelden toegelicht.

Signaleren van bijzonderheden en doorverwijzen en mentorschap

De houder schrijft dat de kinderen vanuit school gevolgd worden in hun ontwikkeling en dat dat doorgaat tijdens de opvang op de bso. Op de bso zal de mentor verantwoordelijk zijn voor het volgen van het kind. Bijzonderheden worden met de ouders besproken en worden eventueel doorverwezen naar externe instanties.

Afwijking beroepskracht-kindratio / 3 uursregeling

Op de bso zal er gewerkt worden met 1 beroepskracht omdat de groep niet groter is dan 10 kinderen. De houder wijkt daarom niet af en kan geen gebruik maken van deze regel. De houder heeft dit beschreven.

Verlaten van basisgroep

De kinderen verlaten hun basisgroep wanneer zij buiten spelen of tijdens de vakantieuitjes.

Extra dagdelen

De houder beschrijft de mogelijkheid dat ouders extra dagdelen of wisseldagen kunnen aanvragen.

Taken en begeleiding beroepskrachten in opleiding

De houder heeft in een aparte bijlage beschreven wat de taken zijn van stagiaires en hoe zij binnen de organisatie begeleid worden. De houder schrijft alleen stagiaires. Er wordt niet geschreven of dit ook betrekking heeft op de beroepskracht in opleiding. De houder zal dit moeten aanvullen.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft voldoende de vereiste kwaliteitseisen.

Pedagogische praktijk

De bso wordt op een woensdagmiddag bezocht. De school gaat om 16.00 uur uit. Er zijn 7 kinderen aanwezig met de zoon van de houder (medewerker) en een stagiaire. De bijlesjuf zit aan de tafel waar de kinderen op dat moment hun brood/cracker gaan eten. Om 16.50 uur zijn alle kinderen weg.

Emotionele veiligheid

De medewerker communiceert met de kinderen.

De medewerker gedraagt zich sensitief en responsief naar de kinderen. Hij laat actief merken dat hij de kinderen begrijpt en reageert daar adequaat op.

Observatie

De medewerker geeft les aan de kinderen en kent de kinderen daardoor goed. Hij spreekt ze enthousiast aan. De medewerker gaat alvast zitten en vraagt de kinderen wat ze willen op een broodje of cracker. Er wordt ook gevraagd wat zij willen drinken. De medewerker maakt een grapje over smeerworst, "ohh dus jij wil heel veel smeerworst met een "klein cracote". De kinderen die worden opgehaald krijgen nog een belegde cracker mee.

Tijdens het eten zegt een van de kinderen, "jam jam". De medewerker moet lachen en zegt, "is het zo lekker met je jam jam".

Een kind zegt tijdens het gesprek in de groep, "ben ik nou zo dom?" De medewerker kijkt haar aan en zegt, "je bent helemaal niet dom, wat zeg je nou!"

Persoonlijke competentie

De medewerker ondersteunt en stimuleert de ontwikkeling van kinderen.

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren. Zij kunnen kiezen voor een activiteit die past bij hun eigen interesse en energieniveau.

Observatie

Wanneer er nog 3 kinderen over zijn zegt de medewerker, "wie weet iets leuks om te doen. Graag vingers". Alle 3 de kinderen steken hun vinger op. Twee kinderen zeggen dat ze een spelletje willen spelen en de derde zegt dat hij buiten wil spelen. De medewerker zegt, "wat vinden jullie ervan als we buiten gaan spelen en daar een spelletje spelen?" De kinderen vinden dat een goed idee.

Sociale competentie

De kinderen zijn deel van de groep.

Observatie

De medewerker en de houder zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg van de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden ook aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Waarden en normen

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

De medewerker begeleidt de kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van wat wel mag.

Observatie

Een kind vraagt of ze mag gaan plassen. De medewerker zegt dat dat "in principe niet mag wanneer ze aan tafel zitten, maar je vraagt het zo lief en je moet nodig denk ik. Ga maar."

De kinderen die aan tafel zitten, wachten op elkaar voordat ze aan hun cracker of broodje mogen beginnen. De medewerker herhaalt een paar keer dat de kinderen met hun mond dicht moeten eten. Hij zegt, "als je eet dan moet je wel je mond dichthouden, anders zien we al het eten gaan".

Alle kinderen groeten de medewerker en de houder voordat ze naar huis gaan.

Conclusie

Er wordt voldoende verantwoorde kinderopvang geboden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder mw. J. Imminga)
- Observatie(s) (binnen- en buitenruimte en de pedagogische observatie)
- Pedagogisch beleidsplan (april 2019)
- Stagebeleid mei 2019

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Controle uit het Personen Register Kinderopvang op 20 mei en 27 juni laat zien dat de houder, haar zoon, een leerkracht en de nieuwe BSO-medewerker geregistreerd en gekoppeld zijn aan de houder. Dat geldt ook voor de nieuwe beroepskracht die per 1 juli is aangesteld.

De bijlesjuf en de andere leerkracht hebben een VOG, maar zijn niet geregistreerd noch gekoppeld aan de houder. De houder geeft aan dat er problemen zijn met de inschrijving en de koppeling. Op de BSO was er een stagiaire aanwezig die tot 28 juni stage loopt. Zij staat niet geregistreerd in het PRK en is ook niet gekoppeld aan de houder.

Zij zijn echter structureel aanwezig en horen in het PRK geregistreerd en gekoppeld te zijn.

Conclusie

Er wordt niet aan de eis voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Pedagogische coach/beleidsmedewerker

De houder heeft een extern coach ingehuurd om deze functie uit te voeren. De medewerker is gekwalificeerd om deze functie uit te voeren.

Beroepskracht bso

Op het moment van inspectie stond de zoon van de houder op de bso. Tijdens eerdere inspecties is geconstateerd dat hij niet gekwalificeerd is voor deze functie.

In het pedagogisch beleidsplan staat het volgende: "*De zoon van de houder is leerkracht onderwijs in Opleiding en zit in zijn laatste jaar. Dit geeft hem de bevoegdheid tot functioneren als beroepskracht in de Kinderopvang*". Dit is niet juist. Dit onderwerp is meerdere keren met de houder besproken. Doordat de zoon van de houder niet kan aantonen dat hij in het laatste jaar zit, minimaal 75% van zijn behaalde studiepunten, is hij niet gekwalificeerd om op de bso te staan. De houder vertelt dat het probleem met de studiepunten nog niet opgelost is en dat ze vanuit de LOI hiermee bezig zijn.

Er wordt niet aan de eis voldaan.

Opmerking

De houder heeft aangegeven dat er een beroepskracht is aangesteld voor de bso. Zij zal vanaf 1 juni op de bso werkzaam zijn. De houder wordt meegegeven om het diploma van deze medewerker te controleren.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder is altijd op de BSO aanwezig, samen met de medewerker van de BSO. In geval van calamiteit kan de houder aanspraak doen op Kindercentrum Speelpleintje.

Daar het kindaantal altijd 1 beroepskracht vereist, zal er niet worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Doordat er geen gekwalificeerd personeel op de bso staat, is er ook geen sprake van een wettelijke beroepskracht-kindratio.

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een externe coach aangesteld. Zij zal de BSO medewerker coachen. De houder heeft het contract van deze coach opgestuurd. Er is een opleidingsplan opgesteld. De coach heeft de houder geholpen met het aanvullen van het pedagogisch beleidsplan.

Er zal aandacht besteed worden aan de volgende opleidingen:

- Kinder EHBO
- Pedagogisch beleid
- Protocollen
- Scholing taalniveau 3F
- Introductiemoment nieuwe pedagogisch medewerkers
- Up-to-date houden van kennis van wetgeving

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De BSO heeft 1 basisgroep van maximaal 10 kinderen. De BSO heeft geen mentor. De medewerker die op de groep stond is geen beroepskracht en kan daarom geen mentor zijn.

Conclusie

De kinderen van de BSO hebben geen mentor.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de BSO wordt er Nederlands gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Interview (houder)
- Observatie(s) (binnen- en buitenruimte en de pedagogische observatie)
- Personen Register Kinderopvang (20 mei en 27 juni 2019)
- Arbeidsovereenkomst(en) (pedagogische coach)
- Pedagogisch beleidsplan (april 2019)
- Opleidingsplan mei 2019

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in het beleid veiligheid en gezondheid (onder andere) vast welke voornaamste risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt.

Verder gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Tijdens de werkoverleggen wordt er over het beleid en de evaluaties hiervan gesproken, schrijft de houder. Wijzigingen en andere aanvullingen worden aangevuld indien nodig. Ouders worden middels nieuwsbrieven en via Facebook op de hoogte gesteld van eventuele wijzigingen. De houder heeft de achterwachtregeling beschreven.

Op de dag van inspectie (22 mei) heeft de houder geen geldig EHBO-certificaat kunnen tonen.

De houder geeft op 11 juli het volgende aan:

Er is iets mis gegaan bij het bedrijf waar we de cursus hebben gevolgd. Dus er moest een nieuwe worden aangevraagd. Deze kan ieder moment in de bus vallen, dan stuur ik hem onmiddellijk door.

De toezichthouder heeft op 23 juli het certificaat van NIKTA ontvangen.

Voorwaarden waar niet aan wordt voldaan

- beleid niet conform praktijk

Voor grensoverschrijdend gedrag heeft de houder de volgende maatregel beschreven:

Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en zijn ingeschreven in het Personenregister. Hierdoor worden zij door justitie gevolgd. Doordat iedereen in het register is gekoppeld aan de organisatie waar zij werken weet Justitie direct waar zij moet zijn als zich iets voordoet.

Controle uit het Personen Register levert op dat niet alle medewerkers geregistreerd noch gekoppeld zijn aan de houder. Zie domein 3. Er wordt niet conform het beleidsplan gehandeld.

- Geen plan van aanpak

De houder schrijft het volgende in het veiligheidsplan:

Fysieke veiligheid

- *Vallen van hoogte*
Vallen van de trap of van een speeltoestel
- *Verstikking*
Kraaltjes of ander klein speelgoed in de mond doen
- *Vergiftiging*
Drinken van schoonmaakmiddel
- *Verbranding*
Heet water of hete thee
- *Verdrinking*
In het water vallen

Sociale veiligheid

- Grensoverschrijdend gedrag
Is een apart hoofdstuk aan gewijd in dit document
- Kindermishandeling
Hiervoor hebben wij onze meldcode en wij kunnen altijd terecht bij Veilig Thuis voor vragen bij een niet-pluis-gevoel.
- Vermissing
Tijdens een uitstapje bijvoorbeeld of een kind dat wegloopt van de groep zonder dat dit gezien wordt.

Gezondheid

- Medicijnen
Verkeerde toediening of toedienen van medicijnen waarvoor geen bevoegdheid is
- Buitenmilieu
Uitdroging bij extreme hitte of een zonnesteek
- Binnenmilieu
Niet goed ventileren of te hoge of te lage temperatuur waardoor het binnenklimaat ongezond wordt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan tekort aan zuurstof in de ruimte.

In onze risico-inventarisaties Veiligheid en Gezondheid (Bijlage I) beschrijven we de risico's die op onze BSO kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. We beschrijven ook hoe we de risico's tot een minimum willen beperken, welke afspraken we hiervoor met elkaar en de kinderen gemaakt hebben en welke regels hiervoor zijn opgesteld. Niet alleen de grote risico's zijn beschreven maar ook alle andere, kleinere risico's zijn hierin opgenomen.

De toezichthouder constateert dat er geen actieplan/plan van aanpak aanwezig is van de benoemde grote risico's. Daarbij mist de toezichthouder risico's met een plan van aanpak voor het eventueel gebruik van social media en pesten. Voor de kleine risico's wordt er verwezen naar Bijlage I. Die is niet bij het document bijgevoegd.

Conclusie

De uitvoering van het beleid is niet conform de praktijk en er is geen plan van aanpak aanwezig.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder maakt gebruik van de meldcode van de landelijke branchevereniging van de kinderopvang.

De houder geeft aan dat er vanuit school naar de ontwikkeling van de kinderen wordt gekeken. Indien er zorgen zijn en er een zorgmelding gedaan moet worden, zal deze melding altijd vanuit school gedaan worden, zegt de houder. De pedagogische coach zal het bevorderen van de meldcode op zich gaan nemen. Wetgeving en beleid van de organisatie worden nieuwe medewerkers bijgebracht. Op deze manier kan de houder haar verplichting conform de Wet kinderopvang nakomen.

Vanaf 1 juli zal er een nieuwe medewerker op de BSO komen werken. Conform het opleidingsplan zal zij kennis krijgen over het gebruik van de meldcode binnen de organisatie.

Conclusie

Op dit moment is er voldoende informatie over de meldcode bij de medewerkers. De pedagogische coach zal dit onderwerp op zich nemen en het kennis hiervan blijven bevorderen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder mw. J. Imminga)
- Observatie(s) (binnen- en buitenruimte en de pedagogische observatie)
- EHBO certificaat (houder NIKTA certificaat geldig tot 3 juli 2020)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (mei 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (april 2019)
- E-mailcontact op 11 juli

Accommodatie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte. Het gaat hierbij om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

Eisen aan ruimtes

In het beleidsplan schrijft de houder dat er sprake is van 3 lokalen, 2 leslokalen en 1 BSO lokaal. Op 17 juni is de toezichthouder op locatie geweest om het BSO lokaal te zien. De houder vertelt dat deze wegens de contracten met de huurder nog niet gerealiseerd is en dat dat mogelijk pas in september zal gebeuren.

Op dit moment vindt de BSO opvang plaats in het klaslokaal, zoals voorgaande jaren.

Binnenruimte

De houder beschikt over ruim oppervlakte om 10 kinderen op te vangen. De kinderen maken gebruik van de groepsruimte en de aangrenzende hal. De houder huurt de ruimtes van de gemeente (voormalig schoolpand). Tijdens de inspectie blijkt dat de speelhoeken voldoende speelmateriaal bevatten. Er is een kast met verschillende gezelschapsspelletjes aanwezig, zoals dammen, triviant, schaken en domino.

In een andere kast is er knutselmateriaal aanwezig, zoals gekleurd papier, kralen, lijm, stiften, kleurpotloden. De houder beschikt over LEGO en Kapla. Er staan matten in de groepsruimte voor eventueel beweegactiviteiten of het spelen met auto's.

De houder mag gebruik maken van de tussenruimte in het pand. In de tussenruimte worden er bewegingsactiviteiten uitgevoerd. Na schooltijd kunnen de kinderen hier ook spelen.

Buitenspeelruimte

De BSO maakt gebruik van het schoolplein van basisschool De Flierefluiter. Het schoolplein is geheel betegeld. Er staan enkele speeltoestellen op het schoolplein. Het schoolplein is omheind, maar niet afgesloten. De houder heeft mobiel speelmateriaal zoals ballen, stoepkrijt, hoepels en springtouwen. De houder maakt over het algemeen alleen gebruik van het schoolplein. De kinderen verblijven te kort op de BSO om gebruik te maken van omliggende speelvelden, dit wordt meer tijdens vakantieopvang gedaan.

Conclusie

Er wordt aan de eisen voldaan.

Ouderrecht

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen aan de informatieverstrekking aan ouders, de samenwerking met de oudercommissie en het uitvoeren van de klachtenregeling.

Informatie

De houder informeert de ouders over de onderwerpen, beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet. De toezichthouder ziet geen informatie over de opleidingseisen van de pedagogische beleidsmedewerker/coach. De houder dient dit aan te vullen.

De houder heeft beschreven dat zij dagelijks werken met 1 beroepskracht, omdat de groep niet groter is dan 5 kinderen. Er zal daarom geen gebruik worden gemaakt van de drie-uursregeling.

Voorwaarde waar niet aan wordt voldaan

Geen van de inspectierapporten staan op de website van de houder. Er wordt geen vermelding op de website gemaakt over deze rapporten. Wel in de nieuwsbrief van jaargang 3 nr 4. Echter wanneer een houder een website heeft, moet het inspectierapport op de website staan.

De houder brengt de mogelijkheid om klachten bij de Geschillencommissie voor te leggen niet op passende wijze onder de aandacht van de ouders. De Geschillencommissie wordt vermeld in de klachtenreglement. Echter het bestaan van dit document komt niet terug in het pedagogisch beleidsplan, noch op de website.

Conclusie

Ouders niet geïnformeerd over de inspectierapporten, noch over de Geschillencommissie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Sinds 25 juli 2016 is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie.

De houder heeft een aangepaste klachtenregeling aangeleverd. Deze klachtenregeling is een onderdeel van het werkplan.

Een ouder mag een klacht indienen over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Voorwaarde waar niet aan wordt voldaan

De houder geeft in de klachtenregeling niet aan dat ouders ook een klacht kunnen indienen over de overeenkomst tussen de houder en ouder.

De houder geeft niet in het pedagogisch beleidsplan noch op de website aan dat er een klachtenregeling aanwezig is voor de BSO. Deze tekortkoming wordt voor de tweede keer geconstateerd.

Conclusie

De klachtenregeling is niet volledig en wordt niet passend onder de aandacht gebracht van de ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)
--

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)
--

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder mw. J. Imminga)
- Website (<http://www.juniorcollegealmere.nl/>)
- Nieuwsbrieven (jaargang 3, 1-5)
- Pedagogisch beleidsplan (april 2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Juniorcollege
Vestigingsnummer KvK : 000035012838
Aantal kindplaatsen : 10

Gegevens houder

Naam houder : Jacqueline Maria Julia Imminga Raadersma
Website : www.het-wereldkind.nl
KvK nummer : 66387175
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 22-05-2019
Opstellen concept inspectierapport : 24-07-2019
Vaststelling inspectierapport : 13-08-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-08-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-08-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Inhoudelijke reactie concept-rapport GGD, d.d. 24 juli 2019

Algemeen

Uit de rapportage blijkt dat veel zaken worden veroorzaakt door dat we niet duidelijk met elkaar communiceren. De toezichthouder vraagt iets, wij zenden het gevraagde. In de rapportage blijkt dan dat de toezichthoudster ook andere zaken wil, die niet aan ons gevraagd zijn, of die in haar bezit zijn van eerdere rapportages, zodat wij niet in de gaten hadden, dat we deze nogmaals mee moesten zenden.

Verder zouden wij graag willen dat de informatiepagina (blz. 22) aangepast wordt aan de gegevens die bij onze organisatie horen. Website www.hetwereldkind.nl hoort niet bij onze organisatie.

Personeel en groepen.

- De nieuwe beroepskracht is per **1 juni** begonnen en niet per 1 juli. De diploma's en het VOG is voor deze datum aan de GGD gezonden en ook is de beroepskracht voor 1 juni ingeschreven in register. Zij is ook de mentor van de kinderen op de BSO.
- De stagiaire is alleen bij ons geweest om onder schooltijd examenopdrachten te doen, de stage is gelopen bij een ander bedrijf. Zij bleef zitten omdat zij de opdracht voor de volgende dag moest bespreken. Zij is **niet** structureel op de BSO geweest, omdat de examenopdrachten op school zijn uitgevoerd. Juf Mettje ging mee eten en wachtte dus op mij.

Per 1 augustus is er één lokaal dat alleen voor de BSO is. Dan zijn de leerkrachten voor en na school niet meer in de ruimte waar de BSO zit.

Veiligheid en gezondheid

- EHBO, De EHBO cursus is in oktober 2018 gedaan, hiervoor zijn per medewerker pasjes afgegeven. Een copie van de pasjes zijn bij de toezichthouder ingeleverd in 2018. Er is nooit gemeld dat er ook een certificaat moest zijn. Maar de pasjes geven aan dat we gecertificeerd zijn. Achteraf is het certificaat verzonden en verstrekt aan de GGD. Er is een nieuwe cursus in oktober 2019 gepland.
- Toezichthouder heeft aangegeven, dat er een beleidsrapportage Veiligheid en gezondheid, moest komen. Een inventarisatie met lijst van aanpak was al eerder gemaakt en in het bezit van de toezichthoudster. We hebben deze nog nagelopen en opnieuw als bijlage bijgevoegd.